



PROYECTO 2026 / 51º CONGRESO ICMH - ANEXO - INSTRUCCIONES GENERALES

Estas instrucciones generales proporcionan información necesaria para llenar el formulario de inscripción, pagos, redacción y presentación de textos académicos. Su lectura es esencial antes de iniciar cualquier modo de participación. **Al enviar el formulario de inscripción, el solicitante acepta las disposiciones aquí expresadas y autoriza además el uso de su imagen en los registros, memoria y difusión del evento.**

1. TEMÁTICA DEL CONGRESO

Consta en el Proyecto regulador del Congreso. Su expresión general es “FRONTERAS - INTEGRACION Y ARMONÍA *VERSUS* SEPARACIÓN Y CONFLICTO” y se encuentra detallado en aquel documento.

A pesar de que el tema “Fronteras” esté histórica e íntimamente conectado a las actividades políticas y a los conflictos, es importante, resaltar que los trabajos académicos a ser presentados deben estar ausentes de prejuicios ideológicos y posiciones partidarias particularizadas.

2. INSCRIPCIÓN

El **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** deberá ser llenado en la propia página de *internet*, en formato *online*. El plazo final expira el **29 de mayo de 2026** (viernes). Inscripciones posteriores a este plazo serán analizadas caso por caso, siendo aceptadas, si es posible, sin garantías de precios y dependiendo de vacantes en los hoteles.

Insertar los siguientes datos:

Nombre completo/Full name

Su nombre completo, sin abreviaturas. Es la manera como él aparecerá en el Certificado de Participación.

Forma de tratamiento o título/Form of address or title

Informe su tratamiento: puesto militar abreviado, Sr/Sr^a, Dr, Prof, Prof Dr etc.

Apodo/Name by which you are best known

Es el nombre abreviado, corto, que constará en su solapero de identificación, junto al nombre.

Exemplos Cnel Méndez - Prof Smith - Dr Lee - Mr Sherman - Ms Woo - Miss Daisy

Comisión Nacional/National Commission

Indique a que Comisión está vinculado. O en el caso de ninguna vinculación (en particular las inscripciones “E”), informe su nacionalidad.

Talla/Clothing size

Escriba **P** para tamaño Pequeño

M para Medio

G para Grande

GG para Extra Grande

XG para Extra sie Grande

Este dato es necesario para una eventual confección de obsequios en diferentes tamaños.

Fecha de nacimiento/Date of birth

En el formato dd/mm/aaaa - día y mes con dos numerales, año con cuatro numerales.

Documento de identidad o pasaporte/Identity card or passport number

Número de identidad (Brasileños y países MERCOSUR) o pasaporte (demás países).

Teléfono de contacto/Contact phone number

Informe código de País, código de área + número.

Correo electrónico/e-mail

Confirme su dirección eletrônica.

Tipo de inscripción/Registration type

A = Congresista pleno, solo (una única persona, em una habitación individual);

B = Congresista pleno, con un acompañante o con otro congresista (dos personas ocupando una misma habitación doble);

C = Congresista estudiante, matriculado en programas PhD (norma de la ICMH), con precio reducido;

D = Congresista pleno, **residente en la ciudad de Foz de Iguazú o en la Región de la Triple Frontera, no hospedado en los hoteles en convenio**, con acceso a las presentaciones académicas y a las actividades previstas en la programación oficial; responsable de su propio traslado hasta los locales designados;

E = Oyente extra (participante individual), **no hospedado en los hoteles en convenio**, con acceso **apenas a las presentaciones académicas**, sin derecho a las comidas previstas ni a las visitas programadas, y responsable de su propio traslado hasta los locales designados.

PARA LOS QUE MARCAN “B”

Por favor, informe los datos de la segunda persona /Please provide the second person's details. Se trata de la segunda persona a ocupar el mismo apartamento. Informar si esa persona es Acompañante/Companion o, puede suceder, otro Congresista/Other congress people.

PARA LOS QUE MARCAN “C”

Por favor, informe datos de su matrícula en Curso PhD (Institución, ciudad, país, nombre del Curso; posteriormente será solicitado el envío de una comprobación formal, via e-mail).

PARA LOS QUE MARCAN “D” o “E” – Aparecerá una alerta

ATENCIÓN: ESTAS INSCRIPCIONES TIENEN CONDICIONANTES ESPECÍFICAS. Pedir um “OK” o “consciente”.

Paquete de participación (hotel y cantidad de noches)/Hosting package (hotel and days)

Informe cual de los hoteles y cuantas noches de hospedaje desea. Estas opciones no se aplican a los inscriptos “D” e “E”.

SELECCIÓN DEL HOTEL

Se firmaron convenios (contratos) con dos instituciones hoteleras locales para el alojamiento vinculado con el Congreso.

Escoja en cual de los dos hoteles contratados desea ser hospedado.

Opción “VC” - Hotel Viale Cataratas (★★★★):

Congresistas “A”, individual, día/por apartamento = € 93.00

Congresistas “B”, doble, día/por apartamento = € 114.00

Opción “VM” - Living Foz, Hotel AVM (★★★★):

Congresistas “C”, PhD (individual), día/por apartamento = € 35.00 (**obligatorio**)

Congresistas “A”, individual, día/por apartamento = € 59.00

Congresistas “B”, doble, día/por apartamento = € 81.00

Atención: el número de apartamentos en AVM es limitado; priorizaremos a los estudiantes de doctorado, y luego a todos los demás en orden de fechas de inscripción.

CANTIDAD DE DÍAS

La fecha de entrada (*check in*) será el 22 de agosto de 2026 (sábado). Para el paquete “6”, la salida (*check out*) será el día 28 (viernes). Para el paquete “8” (destinado a quienes deseen realizar el Itinerario Turístico Postcongreso), la salida (*check out*) será el día 30 (domingo).

También hay opciones para “7” noches (salida/*check out* el día 29) o “9” noches (salida/*check out* el día 31), para quienes deseen desocupar el alojamiento más tarde o necesiten coordinar su salida con los horarios de sus vuelos.

El horario de entrada es a las 14:00 horas (entrada/*check in*), y a las 12:00 el de salida (*check out*).

Igualmente, fueron establecidos acuerdos con proveedores de transporte, restaurantes, lugares de entretenimiento y otros. Así, **la inscripción se realiza mediante un paquete** (que incluye transporte, comidas, visitas programadas, traducciones, materiales del congreso, regalos, etc). Por lo tanto, la administración integral estará a cargo del IGHMB, que gestionará las reservas. Los pagos serán realizados por los inscriptos a este Instituto, que se encargará de la liquidación de cuentas con los hoteles y otras instituciones.

El precio total de los paquetes (incluidos los impuestos y tasas aplicables), a abonar por los participantes, se calculará multiplicando el número de noches (6, 7, 8 o 9) por su valor (dependiendo del hotel y tipo de alojamiento), más las tasas de inscripción: 300,00 € para los participantes del Congreso “A”, “B” y acompañantes, y 100,00 € para los “C” (estudiantes de doctorado).

Los participantes del Congreso “D” y “E”, que no se alojarán en los hoteles contratados, solo pagarán la cuota de inscripción, respectivamente 300,00 € y 80,00 €..

El IGHMB solo se hará cargo del alojamiento incluido en estos paquetes, negociados con los dos hoteles exclusivamente para el Congreso 2026. Si algún inscrito desea anticipar o prolongar su estancia en su respectivo hotel, de una manera diferente a las cuatro opciones presentadas, deberá manifestarlo mediante un mensaje específico antes de la fecha límite de inscripción. De no hacerlo, deberá contratar días adicionales directamente con el servicio de reservas del hotel deseado, a diferentes valores y dependiendo de la disponibilidad.

Itinerario Turístico Post-Congreso/ Post-Congress Tourist Itinerary

Marque SÍ o NO

El coste es de 300 € (añadir al precio total del paquete elegido).

Presentación de trabajos académicos/ Presentation of academic papers

Marque SÍ o NO

Idioma/language

Informe el idioma de su presentación: portugués - inglés - español

Voluntario para moderar mesa de trabajo?/Do you accept being a work table moderator?

Marque SI o NO

3. INSTRUCCIONES PARA LOS TRABAJOS ACADÉMICOS

Fecha límite para información sobre títulos, temas, resúmenes y CV: **12 de junio de 2026**

Entrega de textos completos: **30 de octubre de 2026**

Idioma de entrega: Inglés (las presentaciones pueden estar en otros idiomas, pero los textos deben estar en inglés).

Los archivos enviados deben identificarse de la siguiente manera: ICMH 2026_NOMBRE DEL AUTOR_PAÍS_NÚMERO (nombre abreviado del autor, el mismo que figura en el Formulario de Inscripción; número en caso de más de un archivo de la misma persona: 01... 02... 03, etc.)

4. NORMAS PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS

El trabajo debe estar alineado con el tema general, tal como se detalla en el Proyecto. El título debe estar en mayúsculas, negrita y centrado. Debajo del título, alineado a la derecha, el nombre del autor. Una nota al pie indicará la(s) institución(es) a la(s) que pertenece el autor.

El texto debe presentarse en un archivo Word abierto y editable, con una extensión de entre 10 y 20 páginas, en formato A4, orientación vertical. Fuente *Times New Roman*, tamaño 12 (TNR 12), interlineado 1,5. Márgenes: izquierdo 2,5 cm; derecho, inferior y superior 2,0 cm. No se aceptarán archivos en formato “pdf”.

El texto editable es importante para la diagramación.

Las citas de 4 (cuatro) o más líneas deben ir resaltadas sin comillas, con sangría de 4 cm desde la izquierda, fuente TNR 11 e interlineado sencillo. Las citas de hasta 3 (tres) líneas deben ir en el cuerpo del texto, fuente TNR 12, entre comillas.

Cualquiera que sea el tipo de ilustración, su identificación debe aparecer en la parte superior, precedida de la palabra descriptiva (dibujo, esquema, diagrama de flujo, fotografía, gráfico, mapa, organigrama, plano, tabla, retrato, figura, imagen, entre otros), seguida de su número de orden de aparición en el texto, en números arábigos, un guion y su respectivo título. Después de la ilustración, en la parte inferior, indicar la fuente consultada (elemento obligatorio, incluso si se trata de la obra del propio autor), leyenda, notas y cualquier otra información necesaria para su comprensión (si la hubiera). La ilustración debe citarse en el texto e insertarse lo más cerca posible del pasaje al que se refiere. Los objetos (fotografías, dibujos, mapas, etc.) protegidos por derechos de autor deben contar con las respectivas autorizaciones de uso explícitamente indicadas.

Las tablas deberán citarse en el texto, insertándose lo más cerca posible del pasaje al que hacen referencia.

Las referencias deben hacerse en notas al final del texto.

5. DECLARACIONES LEGALES

Con la entrega del trabajo, el interesado declara su autoría, garantizando originalidad y, también, que no reproduzca, total o parcialmente, obras de terceros sin el debido permiso. Asume también total responsabilidad por el contenido, incluyendo todas las afirmaciones y conceptos expresados y, en caso de que haya citas, figuras, gráficos o imágenes, declara que todos están debidamente referenciados. En el caso de las imágenes, declara que, no afecta derechos o utiliza código abierto, fuentes de dominio público. Cede los derechos de autor referentes a la obra para que INSTITUTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA MILITAR DO BRASIL - IGHMB, con sede en la Av. Rio Branco, 251, salas 1212 e 1213, Centro, Rio de Janeiro - RJ, Brasil, CEP 20040-009, con la finalidad de componer los “Anales del 51º Congreso ICMH”. Cede y transfiere tales derechos en carácter irrevocable, autorizando publicación, reproducción total o parcial, distribución, impresión, reedición y citaciones, en formato digital o impreso. Declara que su trabajo no infringe derechos autorales u otros derechos de propiedad intelectual de terceros, eximiendo al IGHMB de cualquier responsabilidad y asumiendo, en este acto, total responsabilidad moral y patrimonial por cualquier violación legal de esos derechos o de otros relativos a la propiedad intelectual que pueda haber frente a terceros. Declara saber de que no habrá remuneración por los derechos autorales cedidos, aunque haya reedición de la obra finalizada, teniendo en cuenta el carácter gratuito de la cesión. Manifiesta, finalmente, que este acto es libre

y consciente, estando plenamente en conocimiento y de acuerdo con las finalidades científica, académica, técnica y cultural de su artículo y de la obra culminada.

6. PRECIOS Y FORMAS DE PAGO

Todos los precios se expresan en euros (€ - EUR) y se convertirán a reales brasileños (R\$ - BRL) en el momento de la liquidación.

El tipo de **cambio** aplicado es la **tarifa turística**, el precio de venta, más los impuestos y comisiones bancarias aplicables.

El tipo de cambio es flotante y, en los últimos meses, ha oscilado entre 6,28 R\$ (el mínimo) y 6,79 R\$ (el máximo). 2026 es un año electoral con una intensa actividad política que se refleja en la economía.

En este momento (enero de 2026), estamos realizando los cálculos con base en un tipo de cambio de 6,50 R\$ por 1,00 €.

a. Alojamiento y comidas

El IGHMB firmó un acuerdo operativo con dos hoteles en la ciudad de Foz de Iguazú, además de restaurantes y lugares de entretenimiento/visitas. Esto crea un “paquete” con todo incluido (transporte, comidas, entradas, etc.). El programa incluye los detalles.

Los dos hoteles son de diferentes categorías y se encuentran en diferentes ubicaciones.

Los gastos de los huéspedes en los hoteles (consumos extras, lavandería, teléfono, etc.) se calculan y se liquida a la salida, directamente en la recepción de cada establecimiento.

b. Itinerario Turístico Postcongreso

Los participantes interesados en el Itinerario Turístico Postcongreso también deberán abonarlo. Coste individual: 300,00 €.

c. Formas de Pago

Los pagos se realizarán directamente al IGHMB, conforme los importes informados a cada participante tras la tramitación de su Formulario de Inscripción. Se pueden utilizar los siguientes métodos de pago:

Pix - CNPJ del IGHMB (30.278.931/0001-17) o correo electrónico (secretaria@ighmb.org.br).

Transferencia bancaria o depósito bancario identificado.

Banco do Brasil S/A (Código 001), agencia 1211-4, cuenta n.º 380116-0.

Transferencias Internacionales

Nombre: INSTITUTO DE GEOGRAFÍA E HISTÓRIA MILITAR DO BRASIL

IBAN: BR8500000000012110003801160C1

SWIFT: BRASBRRJSBO

Agencia: 1211-4

Cuenta: 380116-0

Tarjetas de crédito, débito o efectivo (*cash*) – a la llegada al registrarse. Con tarjeta de crédito, en el sitio web del IGHMB.

Oportunidad única inicial - los pagos efectuados por adelantado, hasta el día 27 de marzo de 2026, tendrán un descuento especial del 5%. (cinco por ciento).

d. Cancelaciones

En caso de cancelación, se reembolsará el importe abonado en la misma forma de pago, calculado al tipo de cambio vigente, menos los gastos ya incurridos, siempre que la solicitud de cancelación se realice hasta 60 (sesenta) días antes del inicio del evento. Entre 59 (cincuenta y nueve) y 30 (treinta) días antes, se reembolsará el 40 % (cuarenta por ciento). Después de 30 (treinta) días, no se realizará ninguna devolución.

7. INFORMACIONES ÚTILES

En cuanto a la ciudad de Foz de Iguazú, ofrecemos un resumen informativo en nuestra página. Lo mismo aplica para los hoteles.

El huso horario oficial de Brasil, conocido como Hora de Brasilia (BRT), es GMT-3. Es decir, 3 horas en relación del Tiempo Universal Coordinado (UTC). El estado de Paraná y la ciudad de Foz de Iguazú se encuentran dentro de este huso horario. El país vecino, Argentina, también lo sigue, mientras que Paraguay está una hora atrasado. Todas las referencias de fecha y hora en el horario y estas instrucciones se refieren a este huso horario.

La corriente eléctrica local es de 127 V/60 ciclos. Utiliza un enchufe tipo N, de tres clavijas, con un diseño compatible con el tipo C, el padrón estándar en Europa (excepto Reino Unido, Irlanda, Chipre y Malta).

Exigencias brasileñas para visitantes extranjeros:

Vacunas - En Brasil, no es obligatorio presentar comprobante de vacunación para ingresar al país. Sin embargo, el Ministerio de Salud recomienda que los turistas internacionales actualicen su estado de vacunación antes de su llegada a Brasil, de acuerdo con el calendario de vacunación de su país de origen o residencia, especialmente en lo que respecta a las vacunas contra fiebre amarilla, poliomielitis, sarampión, rubéola, difteria y tétanos. Información en <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/s/saude-do-viajante/vacina-para-viajantes>

Visas - Consultar la QGRV (Tabla General de Regímenes de Visas/Visas de Entrada a Brasil), disponible en <https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/portal-consular/vistos/qgrv-simples-ing-10sep25.pdf>. Proporcionamos una copia en nuestra página, pero es recomendable consultarla al momento de la inscripción, para corroborar si no ocurrieron alteraciones.

Restricciones dietéticas - participantes con este tipo de preocupaciones (por motivos de salud, religión, etc.) deben consultar los menús, ya que estas alternativas suelen estar disponibles y detalladas.

8. VISITAS A LOS PAÍSES VECINOS

A pesar de ser turística la región, y visitas al Paraguay y a la Argentina se constituirán en atractivos, paseos de este tipo, no están contemplados en la programación del Congreso, ni para acompañantes. Tal restricción está relacionada con cuestiones de seguridad y también con los procedimientos fronterizos.

Sin embargo, estas visitas no están absolutamente prohibidas. No obstante, cualquier excursión a estos países **durante el Congreso** será en carácter **exclusivamente particular**, cada interesado será responsable de su propia decisión, de los trámites necesarios (transporte, guías) y de los trámites aduaneros (pasaportes, visados, vacunas obligatorias, etc.).

En el Itinerario Turístico Post-Congreso, si existen inscripciones suficientes, dichas rutas podrán incluirse como actividades opcionales.

Rio de Janeiro/RJ, 27 de enero de 2026

Gen Marcio Tadeu Bettega Bergo
Presidente del IGHMB