



## INSTITUTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA MILITAR DO BRASIL

FUNDADO EM 07 DE NOVEMBRO DE 1936

FILIADO À COMISSÃO INTERNACIONAL DE HISTÓRIA MILITAR (CIHM - ICMH)

A Casa da História Militar Brasileira



## PROJETO 2026 / 51º CONGRESSO ICMH - ANEXO - INSTRUÇÕES GERAIS

Estas Instruções Gerais fornecem as informações necessárias ao preenchimento da Ficha de Inscrição, pagamentos, redação e apresentação de textos acadêmicos no 51º Congresso ICMH. Sua leitura é essencial antes de se iniciar qualquer medida de participação. **Com o protocolo de inscrição, o interessado aceita as disposições aqui expressas e também autoriza o uso de sua imagem nos registros, na memória e na divulgação do evento.**

### 1. TEMÁTICA DO CONGRESSO

Consta no Projeto regulador do Congresso. Sua expressão geral é “FRONTEIRAS - INTEGRAÇÃO E HARMONIA VERSUS SEPARAÇÃO E CONFLITO” e se encontra detalhado naquele documento.

Em que pese o tema “Fronteiras” seja, histórica e intimamente, conectado às atividades políticas e aos conflitos, é importante se ressaltar que os trabalhos acadêmicos a serem apresentados devem estar isentos de vieses ideológicos e posições partidárias particularizadas.

### 2. INSCRIÇÃO

**A FICHA DE INSCRIÇÃO** deverá ser preenchida na própria página da *internet*, em condições *online*. O prazo final expira em **29 de maio de 2026** (sexta-feira). Inscrições posteriores a este prazo serão analisadas caso a caso, sendo acatadas, se possível, sem garantias de preços e dependendo de vagas nos hotéis.

**Insira os seguintes dados:**

#### Nome completo/Full name

Seu nome por inteiro, sem abreviaturas. É a maneira como ele aparecerá no Certificado de Participação.

#### Forma de tratamento ou título/Form of address or title

Informe seu tratamento: posto militar abreviado, Sr/Sr<sup>a</sup>, Dr, Prof, Prof Dr etc.

#### Nome de guerra/Name by which you are best known

É o nome abreviado, curto, que constará do seu crachá, junto ao *nome de guerra*.

Exemplos Col Mendez - Prof Smith - Dr Lee - Mr Sherman - Ms Woo - Miss Daisy

#### Comissão Nacional/National Commission

Indique a qual Comissão está vinculado. Ou, no caso de não vinculação (em particular as Inscrições “E”), informe sua nacionalidade.

#### Manequim/Clothing size

Escreva P para tamanho Pequeno

M para Médio

G para Grande)

GG para Extra Grande

XG para Extra sie Grande

Este dado é necessário para uma eventual confecção de brindes em diferentes tamanhos.

#### Data de nascimento/Date of birth

No formato dd/mm/aaaa - dia e mês com dois algarismos, ano com quatro algarismos.

**Identidade ou passaporte/Identity card or passport number**

Número da identidade (Brasileiros e países MERCOSUL) ou passaporte (demais países).

**Telefone de contato/Contact phone number**

Informe código de País, código de área + número.

**Correio eletrônico/e-mail**

Confirme seu endereço eletrônico.

**Tipo de inscrição/Registration type**

A = Congressista pleno, sozinho (uma única pessoa, num aposento individual);

B = Congressista pleno, com um acompanhante ou com outro congressista (duas pessoas ocupando **um mesmo aposento duplo**);

C = Congressista estudante, matriculado em programas PhD (norma da ICMH), com preço reduzido;

D = Congressista pleno, **residente na cidade de Foz do Iguaçu ou na região da Tríplice Fronteira, não hospedado nos hotéis conveniados**, com acesso às apresentações acadêmicas e às atividades previstas na programação oficial; responsável pelos próprios transportes até locais designados;

E = Ouvinte extra (participante avulso), **não hospedado nos hotéis conveniados**, com acesso **apenas às apresentações acadêmicas**, sem jus às refeições previstas nem às visitas programadas, e responsável pelos próprios transportes até os locais designados.

**PARA OS QUE MARCAREM “B”**

Por favor, informe os dados da segunda pessoa/Please provide the second person's details. Trata-se da segunda pessoa a ocupar o mesmo apartamento. Informar se essa pessoa é Acompanhante/Companion ou, poderá acontecer, outro Congressista/Other congresspeople.

**PARA OS QUE MARCAREM “C”**

Por favor, informe dados de sua matrícula em Curso PhD (Instituição, cidade, país, nome do Curso; posteriormente será solicitado o envio de uma comprovação formal, via e-mail).

**PARA OS QUE MARCAREM “D” ou “E” - Surgir um alerta**

**ATENÇÃO: ESTAS INSCRIÇÕES TÊM CONDICIONANTES ESPECÍFICAS. Pedir um “OK” ou “ciente”.**

**Pacote de participação (hotel e quantidade de diárias)/Hosting package (hotel and days)**

Informe **qual dos hotéis e quantas diárias de hospedagem** deseja. Estas opções não se aplicam aos inscritos “D” e “E”.

**ESCOLHA DO HOTEL**

Foram firmados acordos (contratos) com duas instituições hoteleiras locais, para hospedagens vinculadas ao Congresso.

Escolha em **qual dos dois hotéis** contratados deseja sua hospedagem.

**Opção “VC” - Hotel Viale Cataratas (★★★★):**

Congressistas “A”, individual, dia/por apartamento = 93,00 €;

Congressistas “B”, duplo, dia/por apartamento = 114,00 €.

**Opção “VM” - Living Foz, Hotel AVM (★★★):**

Congressistas “C”, PhD (individual), dia/por apartamento = 35,00 € (**mandatória**);

Congressistas “A”, individual, dia/por apartamento = 59,00 €;

Congressistas “B”, duplo, dia/por apartamento = 81,00 €.

**Atenção: o número de apartamentos na AVM é limitado, iremos atender com prioridade aos estudantes PhD e, aos demais, na ordem de datas de inscrições.**

**QUANTIDADE DE DIÁRIAS**

2

A data de entrada (*check in*) será 22 de agosto de 2026 (sábado). Na adesão “6”, a saída (*check out*) será no dia 28 (sexta-feira). Na contratação “8” (destinada aos que desejarem o Roteiro Turístico Pós-Congresso), a saída (*check out*) será no dia 30 (domingo).

Há ainda opções de “7” (saída/*check out* dia 29) ou “9” (saída/*check out* dia 31) diárias, para quem desejar desocupar o alojamento mais tarde ou necessitar coordenar a saída com os horários de voos.

Os horários são 14:00 h (entrada/*check in*) e 12:00 (saída/*check out*).

Igualmente, foram estabelecidos entendimentos com transportadores, restaurantes, casas de espetáculos e outros. Assim, a inscrição se dá por intermédio de um pacote (onde estarão incluídos transportes, refeições, visitas programadas, traduções, material de congresso, brindes etc). Portanto, a administração integral ficará a cargo do IGHMB, que controlará as reservas. Os pagamentos serão feitos pelos inscritos a este Instituto, que acertará contas com os hotéis e demais instituições.

Os valores totais dos pacotes (já inclusos impostos e taxas aplicáveis), a serem liquidados pelos participantes, serão resultantes do número de diárias (6, 7, 8 ou 9) multiplicado pelo seu valor (conforme o hotel e o tipo de acomodação), acrescidos das taxas de inscrição, 300,00 € para Congressistas “A”, “B” e Acompanhantes, 100,00 € para “C” (Estudantes PhD).

Os congressistas “D” e “E”, que não ficarão hospedados nos hotéis conveniados, terão encargos apenas dos custos de inscrição, respectivamente 300,00 € e 80,00 €.

O IGHMB somente se responsabilizará por hospedagens dentro destes pacotes, negociados com os dois estabelecimentos hoteleiros exclusivamente para o Congresso 2026. Caso algum inscrito desejar antecipar ou estender a sua estada no seu respectivo hotel, de forma diferente das quatro opções apresentadas, deverá expressar seu desejo por intermédio de mensagem específica, até a data de término de inscrições. Se não o fizer, irá contratar diárias adicionais diretamente com os serviços de reservas do hotel desejado, com outros valores e dependendo de existência de vagas.

## Roteiro Turístico Pós-Congresso/Post-Congress Tourist Itinerary

Marque SIM ou NÃO

O custo é de € 300.00 - acrescentar ao valor total do seu pacote escolhido.

## Apresentação de trabalho acadêmico/Presentation of academic papers

Marque SIM ou NÃO

## Idioma/language

Informe o idioma de sua apresentação português - inglês - espanhol

## Voluntário para moderar mesa de trabalho?/Do you accept being a work table moderator?

Marque SIM ou NÃO

## 3. INSTRUÇÕES QUANTO AOS TRABALHOS ACADÊMICOS

Prazo para informações de títulos, temas, resumos e CV: **12 de junho de 2026**

Entrega dos textos completos: **30 de outubro de 2026**

Idioma de entrega: inglês (as apresentações poderão acontecer em outros idiomas, porém os textos deverão ser em inglês).

Os arquivos entregues deverão ser identificados desta forma: ICMH 2026\_AUTHOR NAME\_COUNTRY\_NUMERAL (nome do autor resumido, o mesmo nome informado na Ficha de Inscrição; numeral para casos de mais de um arquivo da mesma pessoa... 01... 02... 03 etc)

## 4. NORMAS PARA REDAÇÃO DOS TEXTOS

O trabalho deve estar alinhado ao tema geral, conforme detalhamento constante no Projeto. O título deve estar em caixa alta, em negrito e centralizado. Abaixo do título, alinhado à



direita, o nome do autor. Rodapé indicando a(s) instituição(ões) a que pertence o autor.

O texto deve ser entregue em arquivo aberto, editável, “word” e ter entre 10 e 20 laudas, em formato A4, orientação “retrato”. Fonte *Times New Roman*, tamanho da fonte 12 (TNR 12), espaçamento entre linhas 1,5. Margens: esquerda 2,5 cm; direita, inferior e superior 2,0. Não serão aceitos arquivos em “pdf”.

### **É importante o texto editável, para fins de diagramação.**

Citações com 4 (quatro) ou mais linhas devem estar em destaque sem aspas, com recuo à esquerda de 4 cm, fonte TNR 11, espaçamento entre linhas simples. Citações com até 3 (três) linhas devem estar no corpo do texto, fonte TNR 12, entre aspas.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação deve aparecer na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Objetos (fotos, desenhos, mapas etc) protegidos por direitos autorais devem ter explicitadas as respectivas autorizações de uso.

Tabelas deverão ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

As referências devem ser feitas em notas ao final do texto.

## **5. DECLARAÇÕES LEGAIS**

Com a entrega do trabalho, o interessado declara sua autoria, garantindo originalidade e, também, que não reproduz, total ou parcialmente, obras de terceiros sem a devida permissão. Assume também a total responsabilidade pelo conteúdo, incluindo todas as afirmações e conceitos expressos e, caso haja citações, figuras, gráficos ou imagens, declara que todos estão devidamente referenciados. No caso das imagens, declara que não fere direitos ou utiliza código aberto, fontes de domínio público. Cede os direitos autorais referentes à obra para o INSTITUTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA MILITAR DO BRASIL - IGHMB, com sede na Av. Rio Branco, 251, salas 1212 e 1213, Centro, Rio de Janeiro - RJ, Brasil, CEP 20040-009, com a finalidade de compor os “Anais do 51º Congresso ICMH”. Cede e transfere tais direitos em caráter irrevogável e irretratável, autorizando publicação, reprodução total ou parcial, distribuição, impressão, republicação e citações, em formato digital e/ou impresso. Declara que seu trabalho não infringe direitos autorais ou outros direitos de propriedade intelectual de terceiros, eximindo o IGHMB de qualquer responsabilidade e assumindo, neste ato, total responsabilidade moral e patrimonial por qualquer violação legal desses direitos ou de outros relacionados à propriedade intelectual que possa haver em face de terceiros. Declara estar ciente de que não haverá remuneração pelos direitos autorais cedidos, mesmo que haja republicação da obra final, tendo em vista o caráter gratuito da cessão. Manifesta, finalmente, que este ato é livre e consciente, estando plenamente ciente e de acordo com as finalidades científica, acadêmica, técnica e cultural de seu artigo e da obra final.

## **6. PREÇOS E FORMAS DE PAGAMENTO**

Os preços estão todos informados em Euros (€ - EUR) a serem convertidos para Reais brasileiros (R\$ - BRL), por ocasião das liquidações.

O câmbio aplicado é o turismo, preço de venda, acrescido de impostos e taxas bancárias incidentes.

A cotação cambial é flutuante e, nos últimos meses, variou entre R\$ 6,28 (a mais baixa) e R\$ 6,79 (a mais alta). 2026 é um ano eleitoral, com intensas movimentações políticas, refletindo na economia.

Neste momento (janeiro de 2026), estamos efetuando cálculos baseados em uma taxa de R\$ 6,50 por 1,00 €.



4

### **a. Hospedagem e alimentação**

O IGHMB firmou acordo operacional com dois hotéis na cidade de Foz do Iguaçu, além de restaurantes e casas de espetáculos/locais de visitações. Formou assim um “pacote” com tudo incluído (transportes, refeições, ingressos etc). A programação tem os detalhes.

Os dois hotéis são de categorias distintas, bem como têm localizações diferenciadas.

Gastos efetuados pelos hóspedes nos hotéis (consumos extras, lavanderia, telefone etc.) são computados e liquidados à saída, diretamente na recepção de cada estabelecimento.

### **b. Roteiro Turístico Pós-Congresso**

Os congressistas interessados no Roteiro Turístico Pós-Congresso pagarão, ainda, o valor deste. Custo individual de 300,00 €.

### **c. Formas de pagamento**

Os pagamentos serão feitos diretamente ao IGHMB, conforme os valores informados a cada participante após sua Ficha de Inscrição ser computada. Poderão ser utilizadas estas maneiras:

Pix - CNPJ do IGHMB (30.278.931/0001-17) **OU** e-mail ([secretaria@ighmb.org.br](mailto:secretaria@ighmb.org.br))

Transferência bancária ou depósito bancário identificado

Banco do Brasil S/A (Código 001), agência 1211-4, conta nº 380116-0.

Transferências internacionais

Nome: INSTITUTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA MILITAR DO BRASIL

Iban: BR8500000000012110003801160C1

Swift: BRASBRRJSBO

Agência: 1211-4

Conta: 380116-0

Cartões de crédito, débito ou moeda sonante (*cash*) - à chegada, no credenciamento. Via cartões de crédito, na página do IGHMB na internet.

**Oportunidade única, inicial - os pagamentos efetuados adiantadamente, até o dia 27 de março de 2026, terão um desconto especial de 5% (cinco por cento).**

### **d. Desistências**

Em casos de desistência, valores eventualmente pagos serão devolvidos, na mesma forma do pagamento, calculados pela taxa cambial vigente, deduzidos das despesas já efetuadas, desde que a solicitação de cancelamento ocorra em até 60 (sessenta) dias antes do início do evento. Entre 59 (cinquenta e nove) e até 30 (trinta) dias antes, serão devolvidos em 40% (quarenta por cento). Após 30 (trinta) dias, não haverá devolução.

## **7. INFORMAÇÕES ÚTEIS**

Sobre a cidade de Foz do Iguaçu, disponibilizamos em nossa página um resumo informativo. Idem quanto aos hotéis.

O fuso horário oficial do Brasil, conhecido como Horário de Brasília (BRT) é GMT-3. Ou seja, 3 horas atrasado em relação ao Horário Universal Coordenado (UTC). O Estado do Paraná e a cidade de Foz do Iguaçu estão abrangidos neste fuso. Os países vizinhos, Argentina e Paraguai, também o seguem. Todas as citações de datas e horários, na programação e nestas instruções, se referem a este fuso.

A corrente elétrica local é 127V/60 ciclos. Usa-se a tomada Tipo N, padrão de três pinos, com design compatível com o tipo C, padrão na Europa (exceto Reino Unido, Irlanda, Chipre e Malta).

Exigências brasileiras para visitantes estrangeiros:

Vacinas - No Brasil não há obrigatoriedade de comprovação vacinal para entrada no país. No entanto, o Ministério da Saúde recomenda que os turistas internacionais atualizem a sua situação vacinal previamente à chegada ao Brasil, conforme as orientações do calendário de

vacinação do país de origem ou residência, em especial, as vacinas contra febre amarela, poliomielite, sarampo, rubéola, difteria e tétano. Informações em <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/s/saude-do-viajante/vacina-para-viajantes>

Vistos - Consulte o *QGRV* (*Quadro Geral de Regime de Vistos/Entry Visas to Brazil*), disponível em <https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/portal-consular/vistos/qgrv-simples-ing-10sep25.pdf>. Disponibilizamos uma cópia em nossa página, porém é bom conferir, à época da inscrição, se não ocorreram alterações).

Restrições alimentares - participantes com tais preocupações (por motivos de saúde, religião etc.), verifiquem os cardápios das refeições, pois tais alternativas são geralmente disponibilizadas e informadas.

## 8. VISITAS AOS PAÍSES VIZINHOS

Apesar de a região ser turística e visitas ao Paraguai e à Argentina se constituírem em atrativos, passeios deste tipo não estão contemplados na programação do Congresso, nem para acompanhantes. Tal restrição se prende a preocupações com segurança e também com trâmites fronteiriços.

Contudo, estas visitas não estão, absolutamente, vetadas. Porém, quaisquer excursões a esses países, **durante o Congresso**, serão em caráter **exclusivamente particular**, cada interessado sendo responsável por sua decisão, pelas contratações cabíveis (transportes, guias) e providências aduaneiras (passaportes, visas, vacinas exigidas etc).

No Roteiro Turístico Pós-Congresso, em havendo adesões suficientes, tais percursos poderão ser contemplados, opcionalmente.

Rio de Janeiro/RJ, 27 de janeiro de 2026



Gen Marcio Tadeu Bettega Bergo  
Presidente do IGHMB