



INSTITUT FÜR GEOGRAFIE UND MILITÄRGESCHICHTE VON BRASILIEN

GEGRÜNDET AM 7. NOVEMBER 1936

ANGESCHLOSSEN AN DIE INTERNATIONALE KOMMISSION FÜR MILITÄRGESCHICHTE
(CIHM - ICMH)

Das Haus der brasilianischen Militärgeschichte



PROJEKT 2026 / 51. ICMH-KONGRESS – BRASILIEN / 2026 – LI ICMH-KONGRESS ANHANG / ANNEX – ALLGEMEINE HINWEISE

Diese Allgemeinen Hinweise enthalten wichtige Informationen zum Ausfüllen des Anmeldeformulars, zu Zahlungen, zum Verfassen und Einreichen von wissenschaftlichen Beiträgen. Bitte lesen Sie diese Hinweise sorgfältig durch, bevor Sie Maßnahmen zur Teilnahme ergreifen. **Mit der einreichung des Anmeldeformulars akzeptiert der antragsteller die hierin enthaltenen bestimmungen und genehmigt außerdem die verwendung seines bildes in den aufzeichnungen, der erinnerung und der verbreitung der Veranstaltung.**

1. THEMA DES KONGRESSES

Sie ist im Regulierungsentwurf des Kongresses enthalten. Der allgemeine Ausdruck lautet „GRENZEN – INTEGRATION UND HARMONIE *GEGENÜBER* TRENNUNG UND KONFLIKT“ und ist in diesem Dokument detailliert beschrieben.

Obwohl das Thema „Grenzen“ historisch und eng mit politischen Aktivitäten und Konflikten verbunden ist, ist es wichtig zu betonen, dass die vorzustellenden akademischen Arbeiten frei von ideologischen Vorurteilen und parteipolitischen Positionen sein müssen.

2. ANMELDUNG

Das **ANMELDEFORMULAR** muss *online* auf der *Website* ausgefüllt werden. Die Anmeldefrist endet am **29. Mai 2026** (Freitag). Anmeldungen nach Ablauf dieser Frist werden von Fall zu Fall geprüft und, wenn möglich, ohne Preisgarantie und abhängig von der Verfügbarkeit von Hotelzimmern angenommen.

Geben Sie bitte folgende Daten ein:

Vollständiger Name/Full name

Ihr vollständiger Name ohne Abkürzungen. So wird er auf der Teilnahmebescheinigung erscheinen.

Anrede oder Titel/Form of address or title

Geben Sie Ihre Anrede an: abgekürzter militärischer Rang, Herr/Frau, Dr., Prof., Prof. Dr. usw.

Kampfname/Name, unter dem Sie am besten bekannt sind

Dies ist der abgekürzte, kurze Name, der auf Ihrem Namensschild neben *Ihrem Namen* steht.

Beispiele Col Mendez – Prof. Smith – Dr. Lee – Mr. Sherman – Ms. Woo – Miss Daisy

Nationale Kommission/National Commission

Geben Sie an, welcher Kommission Sie angehören. Wenn Sie keiner Kommission angehören (insbesondere bei Anmeldungen „E“), geben Sie bitte Ihre Staatsangehörigkeit an.

Mannequin/Kleidergröße

Schreiben Sie **P** für Größe Small

M für mittel

G für groß

GG für Extra groß

XG für Extra groß

Diese Angabe ist erforderlich, um gegebenenfalls Geschenke in verschiedenen Größen anzufertigen.

Geburtsdatum/Date of birth

Im Format TT/MM/JJJJ – Tag und Monat mit zwei Ziffern, Jahr mit vier Ziffern.

Personalausweis- oder Passnummer/Identity card or passport number

Identitätsnummer (Brasilianer und MERCOSUL-Länder) oder Passnummer (andere Länder).

Kontakt-Telefonnummer/Contact phone number

Geben Sie die Ländervorwahl, die Ortsvorwahl und die Nummer an.

E-Mail

Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Art der Anmeldung/Registration type

A = Vollwertiger Kongressteilnehmer, allein (eine Person, Einzelzimmer);

B = Vollwertiger Kongressteilnehmer mit einer Begleitperson oder einem anderen Kongressteilnehmer (zwei Personen in **einem Doppelzimmer**);

C = Studentischer Kongressteilnehmer, eingeschrieben in PhD-Programmen (Norm der ICMH), mit ermäßigtem Preis;

D = Vollwertiger Kongressteilnehmer, **wohnhaft in Foz do Iguaçu oder in der Region Tríplice Fronteira, nicht in Partnerhotels untergebracht**, mit Zugang zu den akademischen Vorträgen und den im offiziellen Programm vorgesehenen Aktivitäten; verantwortlich für den eigenen Transport zu den angegebenen Orten;

E = Zusätzlicher Zuhörer (Einzelteilnehmer), **nicht in den Partnerhotels untergebracht**, mit Zugang **nur zu den akademischen Vorträgen**, ohne Anspruch auf die vorgesehenen Mahlzeiten oder geplanten Besichtigungen, und verantwortlich für den eigenen Transport zu den angegebenen Orten.

FÜR DIEJENIGEN, DIE „B“ ANKREUZEN

Bitte geben Sie die Daten der zweiten Person an/Please provide the second person's details. Es handelt sich um die zweite Person, die dasselbe Apartment bewohnt. Geben Sie an, ob diese Person ein Begleiter/Companion oder möglicherweise ein anderer Kongressteilnehmer/Other congresspeople ist.

FÜR DIEJENIGEN, DIE „C“ ANKREUZEN

Bitte geben Sie die Daten Ihrer PhD-Immatrikulation an (Institution, Stadt, Land, Name des Studiengangs; später werden Sie gebeten, einen formellen Nachweis per E-Mail zu senden).

FÜR DIEJENIGEN, DIE „D“ ODER „E“ ANKREUZEN – Es erscheint eine Warnmeldung

ACHTUNG: FÜR DIESE ANMELDUNGEN GELTEN BESONDERE BEDINGUNGEN. Bitte um „OK“ oder „verstanden“.

Teilnahmepaket (Hotel und Anzahl der Übernachtungen)/Hosting-Paket (Hotel und Tage)

Geben Sie an, **welches Hotel und wie viele Übernachtungen** Sie wünschen. Diese Optionen gelten nicht für Anmeldungen „D“ und „E“.

AUSWAHL DES HOTELS

Es wurden Vereinbarungen (Verträge) mit zwei lokalen Hotelunternehmen für Unterkünfte im Zusammenhang mit dem Kongress geschlossen.

Wählen Sie **aus, in welchem der beiden** vertraglich gebundenen **Hotels** Sie übernachten möchten.

Option „VC“ – Hotel Viale Cataratas (★★★★):

Kongressteilnehmer „A“, Einzelzimmer, Tag/pro Zimmer = 93,00 €
Kongressteilnehmer „B“, Doppelzimmer, Tag/pro Zimmer = 114,00 €

Option „VM“ – Living Foz, Hotel AVM (★★★):

Kongressteilnehmer „C“, PhD (Einzelperson), Tag/pro Apartment = 35,00 €
(obligatorisch)

Kongressteilnehmer „A“, Einzelzimmer, Tag/pro Apartment = 59,00 €

Kongressteilnehmer „B“, Doppelzimmer, Tag/pro Apartment = 81,00 €

Bitte beachten Sie: Die Anzahl der Apartments im AVM ist begrenzt. Wir werden Doktoranden vorrangig berücksichtigen und alle anderen in der Reihenfolge ihrer Anmeldedaten.

ANZAHL DER TAGESPREISE

Der Check-in ist am 22. August 2026 (Samstag). Bei der Option „6“ erfolgt der *Check-out* am 28. (Freitag). Bei der Option „8“ (für diejenigen, die an der touristischen Nachkongressreise teilnehmen möchten) erfolgt der *Check-out* am 30. (Sonntag).

Es gibt auch Optionen für „7“ (*Check-out* am 29.) oder „9“ (*Check-out* am 31.) Tage für diejenigen, die die Unterkunft später verlassen möchten oder den Check-out mit ihren Flugzeiten koordinieren müssen.

Die Zeiten sind 14:00 Uhr (*Check-in*) und 12:00 Uhr (*Check-out*).

Ebenso wurden Vereinbarungen mit Transportunternehmen, Restaurants, Veranstaltungsorten und anderen getroffen. **Die Anmeldung erfolgt daher über ein Paket** (in dem Transport, Mahlzeiten, geplante Besichtigungen, Übersetzungen, Kongressmaterial, Geschenke usw. enthalten sind). Die gesamte Verwaltung übernimmt daher das IGHMB, das die Reservierungen kontrolliert. Die Zahlungen werden von den Teilnehmern an dieses Institut geleistet, das die Abrechnung mit den Hotels und anderen Einrichtungen vornimmt.

Die Gesamtkosten der Pakete (inklusive Steuern und anfallender Gebühren), die von den Teilnehmern zu begleichen sind, ergeben sich aus der Anzahl der Übernachtungen (6, 7, 8 oder 9) multipliziert mit dem jeweiligen Preis (je nach Hotel und Art der Unterkunft) multipliziert mit dem Preis der Anmeldegebühren, 300,00 € für Kongressteilnehmer „A“, „B“ und Begleitpersonen, 100,00 € für „C“ (Doktoranden).

Kongressteilnehmer „D“ und „E“, die nicht in den Partnerhotels übernachten, müssen nur die Anmeldegebühren in Höhe von 300,00 € bzw. 80,00 € entrichten.

Das IGHMB übernimmt nur die Verantwortung für Unterkünfte innerhalb dieser Pakete, die mit den beiden Hotels ausschließlich für den Kongress 2026 ausgehandelt wurden. Wenn ein Teilnehmer seinen Aufenthalt in seinem jeweiligen Hotel vorverlegen oder verlängern möchte, anders als in den vier vorgestellten Optionen, muss er dies bis zum Anmeldeschluss in einer gesonderten Nachricht mitteilen. Andernfalls muss er zusätzliche Übernachtungen direkt bei der Reservierungsabteilung des gewünschten Hotels zu anderen Preisen und je nach Verfügbarkeit buchen.

Reiseplan nach dem Kongress/Post-Congress Tourist Itinerary

Markieren Sie JA oder NEIN

Die Kosten betragen 300,00 € – bitte addieren Sie diesen Betrag zum Gesamtpreis Ihres gewählten Pakets hinzu.

Präsentation akademischer Arbeiten/Presentation of academic papers

Markieren Sie JA oder NEIN

Sprache/language

Geben Sie die Sprache Ihrer Präsentation an Portugiesisch – Englisch – Spanisch

Möchten Sie als Moderator fungieren?

Markieren Sie JA oder NEIN

3. ANWEISUNGEN ZU DEN AKADEMISCHEN ARBEITEN

Frist für die Einreichung von Titeln, Themen, Zusammenfassungen und Lebensläufen:

12. Juni 2026

Einreichung der vollständigen Texte: **30. Oktober 2026**

Sprache der Einreichung: Englisch (die Präsentationen können in anderen Sprachen gehalten werden, die Texte müssen jedoch in Englisch verfasst sein).

Die eingereichten Dateien müssen wie folgt gekennzeichnet sein: ICMH 2026_AUTHOR NAME_COUNTRY_NUMERAL (abgekürzter Name des Autors, derselbe Name wie auf dem Anmeldeformular angegeben; Nummer für Fälle, in denen mehr als eine Datei von derselben Person eingereicht wird... 01... 02... 03 usw.)

4. RICHTLINIEN FÜR DIE VERFASSUNG DER TEXTE

Die Arbeit muss dem allgemeinen Thema entsprechen, wie im Projekt beschrieben. Der Titel muss in Großbuchstaben, fett und zentriert sein. Unter dem Titel, rechtsbündig, muss der Name des Autors stehen. In der Fußzeile muss die/die Institution(en) angegeben sein, der/denen der Autor angehört.

Der Text muss in einer offenen, bearbeitbaren Word-Datei eingereicht werden und zwischen 10 und 20 Seiten im Format A4, Ausrichtung „Hochformat“ umfassen. Schriftart *Times New Roman*, Schriftgröße 12 (TNR 12), Zeilenabstand 1,5. Ränder: links 2,5 cm; rechts, unten und oben 2,0. PDF-Dateien werden nicht akzeptiert.

Der Text muss aus Gründen der Formatierung bearbeitbar sein.

Zitate mit vier (4) oder mehr Zeilen müssen ohne Anführungszeichen hervorgehoben werden, mit einem Einzug von 4 cm links, Schriftart TNR 11, einfacher Zeilenabstand. Zitate mit bis zu drei (3) Zeilen müssen im Fließtext stehen, Schriftart TNR 12, in Anführungszeichen.

Unabhängig von der Art der Illustration muss deren Bezeichnung oben erscheinen, vorangestellt das entsprechende Wort (Zeichnung, Schema, Flussdiagramm, Foto, Grafik, Karte, Organigramm, Plan, Tabelle, Porträt, Abbildung, Bild u. a.), gefolgt von der laufenden Nummer im Text in arabischen Ziffern, einem Bindestrich und dem jeweiligen Titel. Nach der Illustration sind unten die konsultierte Quelle (obligatorisch, auch wenn es sich um eine eigene Produktion des Autors handelt), Bildunterschrift, Anmerkungen und andere für das Verständnis notwendige Informationen (falls vorhanden) anzugeben. Die Illustration muss im Text zitiert und so nah wie möglich an der Stelle eingefügt werden, auf die sie sich bezieht. Für Objekte (Fotos, Zeichnungen, Karten usw.), die urheberrechtlich geschützt sind, müssen die entsprechenden Nutzungsgenehmigungen ausdrücklich angegeben werden.

Tabellen sollten im Text zitiert und so nah wie möglich an der Stelle eingefügt werden, auf die sie sich beziehen.

Verweise sollten in Fußnoten am Ende des Textes erfolgen.

5. RECHTLICHE HINWEISE

Mit der Einreichung der Arbeit erklärt der Interessent seine Urheberschaft und garantiert die Originalität sowie, dass er keine Werke Dritter ohne entsprechende Genehmigung ganz oder teilweise reproduziert. Er übernimmt auch die volle Verantwortung für den Inhalt, einschließlich aller Aussagen und Konzepte, und erklärt, dass alle Zitate, Abbildungen, Grafiken oder Bilder ordnungsgemäß referenziert sind. Im Falle von Bildern erklärt er, dass er keine Rechte verletzt oder Open Source-Quellen aus dem öffentlichen Bereich verwendet. Er tritt die Urheberrechte an der Arbeit an das INSTITUTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA MILITAR DO BRASIL - IGHMB mit Sitz in Av. Rio Branco, 251, Zimmer 1212 und 1213, Centro, Rio de Janeiro - RJ, Brasilien, CEP 20040-009, zum Zweck der Erstellung der „Anais do 51º Congresso ICMH“ (Annalen des 51. ICMH-Kongresses). Er überträgt diese Rechte unwiderruflich und unwiderruflich und genehmigt die Veröffentlichung, vollständige oder teilweise

Vervielfältigung, Verbreitung, den Druck, die Wiederveröffentlichung und Zitate in digitaler und/oder gedruckter Form. Er erklärt, dass sein Werk keine Urheberrechte oder andere Rechte an geistigem Eigentum Dritter verletzt, und entbindet das IGHMB von jeglicher Verantwortung und übernimmt hiermit die volle moralische und finanzielle Verantwortung für jede Rechtsverletzung dieser Rechte oder anderer Rechte an geistigem Eigentum, die gegenüber Dritten bestehen könnten. Er erklärt, sich bewusst zu sein, dass für die übertragenen Urheberrechte keine Vergütung gezahlt wird, selbst wenn das endgültige Werk erneut veröffentlicht wird, da die Übertragung unentgeltlich erfolgt. Schließlich erklärt er, dass diese Handlung frei und bewusst erfolgt und er sich der wissenschaftlichen, akademischen, technischen und kulturellen Ziele seines Artikels und des endgültigen Werks voll bewusst ist und diesen zustimmt.

6. PREISE UND ZAHLUNGSWEISEN

Alle Preise sind in Euro (€ - EUR) angegeben und werden zum Zeitpunkt der Abrechnung in brasilianische Real (R\$ - BRL) umgerechnet.

Es wird der **Tourismuswechselkurs** zum Verkaufspreis zuzüglich Steuern und Bankgebühren angewendet.

Der Wechselkurs ist schwankend und lag in den letzten Monaten zwischen 6,28 R\$ (niedrigster Wert) und 6,79 R\$ (höchster Wert). 2026 ist ein Wahljahr mit intensiven politischen Bewegungen, die sich auf die Wirtschaft auswirken.

Derzeit (Januar 2026) basieren unsere Berechnungen auf einem Kurs von 6,50 R\$ pro 1,00 €.

a. Unterkunft und Verpflegung

Das IGHMB hat eine Vereinbarung mit zwei Hotels in der Stadt Foz do Iguaçu sowie mit Restaurants und Veranstaltungsorten/Sehenswürdigkeiten getroffen. So entstand ein All-inclusive-Paket (Transport, Verpflegung, Eintrittskarten usw.). Die Details finden Sie im Programm.

Die beiden Hotels gehören unterschiedlichen Kategorien an und befinden sich an unterschiedlichen Standorten.

Die Ausgaben der Hotelgäste (zusätzliche Verzehrkosten, Wäscheservice, Telefon usw.) werden berechnet und bei der Abreise direkt an der Rezeption des jeweiligen Hotels beglichen.

b. Touristisches Programm nach dem Kongress

Kongressteilnehmer, die an der touristischen Route nach dem Kongress interessiert sind, zahlen zusätzlich den entsprechenden Betrag. Die Kosten betragen 300,00 € pro Person.

c. Zahlungsmodalitäten

Die Zahlungen erfolgen direkt an das IGHMB gemäß den Beträgen, die jedem Teilnehmer nach der Berechnung seines Anmeldeformulars mitgeteilt werden. Folgende Zahlungsarten stehen zur Verfügung:

Pix - CNPJ des IGHMB (30.278.931/0001-17) **ODER** E-Mail (secretaria@ighmb.org.br)

Banküberweisung oder identifizierte Bankeinzahlung

Banco do Brasil S/A (Code 001), Filiale 1211-4, Kontonummer 380116-0.

Internationale Überweisungen

Name: INSTITUTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA MILITAR DO BRASIL

Iban: BR8500000000012110003801160C1

Swift: BRASBRRJSBO

Filiale: 1211-4

Konto: 380116-0

Kreditkarten, Debitkarten oder Bargeld – bei Ankunft, bei der Akkreditierung. Per Kreditkarte auf der Website des IGHMB.

Einmalige Gelegenheit, zu Beginn – bei Vorauszahlung bis zum 27. März 2026

erhalten Sie einen Sonderrabatt von 5 % (fünf Prozent).

d. Stornierungen

Im Falle einer Stornierung werden bereits geleistete Zahlungen in derselben Zahlungsform zurückerstattet, berechnet zum aktuellen Wechselkurs, abzüglich der bereits angefallenen Kosten, sofern die Stornierung spätestens 60 (sechzig) Tage vor Beginn der Veranstaltung erfolgt. Zwischen 59 (neunundfünfzig) und 30 (dreißig) Tagen vor Beginn werden 40 % (vierzig Prozent) zurückerstattet. Nach Ablauf von 30 (dreißig) Tagen erfolgt keine Rückerstattung mehr.

7. NÜTZLICHE INFORMATIONEN

Über die Stadt Foz do Iguaçu finden Sie auf unserer Website eine informative Zusammenfassung. Gleiches gilt für Hotels.

Die offizielle Zeitzone Brasiliens, bekannt als Horário de Brasília (BRT), ist GMT-3. Das bedeutet, dass sie 3 Stunden hinter der koordinierten Weltzeit (UTC) liegt. Der Bundesstaat Paraná und die Stadt Foz do Iguaçu liegen in dieser Zeitzone. Das Nachbarland Argentinien folgt ebenfalls dieser Zeitzone, während Paraguay eine Stunde zurückliegt. Alle Angaben zu Daten und Uhrzeiten im Programm und in diesen Anweisungen beziehen sich auf diese Zeitzone.

Die lokale Stromspannung beträgt 127 V/60 Hz. Es werden Steckdosen vom Typ N verwendet, ein dreipoliger Standard, der mit dem in Europa üblichen Typ C kompatibel ist (außer im Vereinigten Königreich, Irland, Zypern und Malta).

Brasilianische Anforderungen für ausländische Besucher:

Impfungen – In Brasilien ist für die Einreise kein Impfnachweis erforderlich. Das Gesundheitsministerium empfiehlt jedoch internationalen Touristen, ihren Impfstatus vor der Einreise nach Brasilien gemäß den Richtlinien des Impfkaltenders ihres Herkunfts- oder Wohnsitzlandes auf den neuesten Stand zu bringen, insbesondere die Impfungen gegen Gelbfieber, Polio, Masern, Röteln, Diphtherie und Tetanus. Informationen unter <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/s/saude-do-viajante/vacina-para-viajantes>

Visa – Siehe *QGRV (Quadro Geral de Regime de Vistos/Entry Visas to Brazil)*, verfügbar unter <https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/portal-consular/vistos/qgrv-simples-ing-10sep25.pdf>. Wir stellen eine Kopie auf unserer Website zur Verfügung, aber es ist ratsam, zum Zeitpunkt der Anmeldung zu überprüfen, ob es keine Änderungen gegeben hat.

Ernährungsbeschränkungen – Teilnehmer mit solchen Bedenken (aus gesundheitlichen, religiösen oder anderen Gründen) sollten die Speisepläne überprüfen, da solche Alternativen in der Regel angeboten und angegeben werden.

8. BESUCHE IN BENACHBARTEN LÄNDERN

Obwohl die Region touristisch ist und Besuche in Paraguay und Argentinien attraktiv sind, sind Ausflüge dieser Art weder für Begleitpersonen noch für Teilnehmer im Programm des Kongresses vorgesehen. Diese Einschränkung hängt mit Sicherheitsbedenken und auch mit Grenzformalitäten zusammen.

Diese Besuche sind jedoch keineswegs verboten. Alle Ausflüge in diese Länder **während des Kongresses** sind jedoch **rein privater** Natur, wobei jeder Interessierte für seine Entscheidung, die entsprechenden Buchungen (Transport, Reiseführer) und Zollformalitäten (Pässe, Visa, erforderliche Impfungen usw.) selbst verantwortlich ist.

Im Rahmen des touristischen Programms nach dem Kongress können diese Ausflüge bei ausreichender Teilnehmerzahl optional angeboten werden.

Rio de Janeiro/RJ, 27. Januar 2026
Gen Marcio Tadeu Bettega Bergo
Präsident des IGHMB